

Na osnovu člana 363 i 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 90/25, 121/25 i 44/26), člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 81/25 i 98/25), Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države („Službeni list Crne Gore“, broj 87/26), člana 35 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tivat („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 24/18 i 9/20), člana 36 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 37/19) Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana _____.2026. godine i, Skupština opštine Kotor na sjednici održanoj _____.2026. godine donose

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat (u daljem tekstu: Društvo), i to: osnivači, poslovno ime, sjedište i djelatnost, iznos osnovnog kapitala, udio članova Društva izražen u procentima, način i postupak sazivanja sjednice skupštine društva sa ograničenom odgovornošću i način donošenja odluka skupštine, nadležnosti organa upravljanja i broj članova, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta i druga pitanja u skladu sa zakonom i Odlukama o osnivanju.

II. OSNIVAČI DRUŠTVA

Član 2

Osnivači Društva su Opština Kotor i Opština Tivat (u daljem tekstu: Osnivači).

III. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE, LOGO I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat.

Skraćeno poslovno ime Društva je: „PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat.

Član 4

Sjedište Društva je u Tivtu, ul. Lukačevina br. 1, koje je istovremeno adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: info@ppov.me.

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: www.ppov.me.

Član 5

Društvo je osnovano kao dvočlano društvo sa ograničenom odgovornošću radi pružanja usluga u javnom interesu, na neodređeno vrijeme.

Članovi Društva su:

- Opština Kotor, sa udjelom od 50 % osnivačkih prava i udjela,
- Opština Tivat, sa udjelom od 50 % osnivačkih prava i udjela.

Članovi Društva svoja ovlaštenja vrše preko svog organa- Skupštine opštine, odnosno lica imenovanih shodno ovom Statutu.

Član 6

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 7

Društvo ima svoj znak- logo i memorandum.

Izgled – dizajn znaka Društva se utvrđuje u skladu sa posebnom odlukom Skupštine društva.

Memorandum Društva sadrži naziv i sjedište Društva, transakcioni račun, kontakt i druge podatke koji se koriste u poslovnoj komunikaciji.

Član 8

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim po obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, sa tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat i prostorom za upis broja i datuma akta.

Član 9

Pečat se koristi u elektronskoj formi, kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada obavljaju poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 10

Društvo može imati više primjeraka pečata iste veličine za potrebe obavljanja posla organa Društva i ovlaštenih lica Društva.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini.

O broju pečata označenih arapskim rednim brojem, namjeni, vrsti akata koji se njima ovjeravaju, ovlaštenju lica za njihovu upotrebu i čuvanje odlučuje direktor Društva posebnom odlukom.

IV. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11

Društvo obavlja **pretežnu** djelatnost, i to:

37 Uklanjanje otpadnih voda

- Obuhvata rad kanalizacionih sistema ili uređaja za različitu obradu vode, prečišćavanje otpadnih voda, sakupljanje otpada iz vode, njegovo odstranjivanje i odlaganje.

- Rad postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda za ponovnu upotrebu npr. poljoprivredne, industrijske, otpadne vode za čišćenje puteva ili sakupljene kišnice.

37.00 Uklanjanje otpadnih voda obuhvata:

- Rad postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda za ponovnu upotrebu, na primjer, poljoprivredne, industrijske, otpadne vode za čišćenje puteva ili sakupljanje kišnice, ili za vještačko punjenje ili povećanje podzemnih voda;

- prikupljanje i transport otpadnih voda od korisnika, npr. domaćinstva ili industrijske jedinice;

- prikupljanje i transport oborinskih voda kanalizacionim mrežama, kolektorima, cisternama i drugim transportnim sredstvima (vozila za kanalizaciju i sl.);

- održavanje i čišćenje kanalizacije i odvoda, uključujući kanalizaciju.

- zamrzavajuće sušenje kanalizacionog mulja u postrojenjima za prečišćavanje otpadnih voda;

- pražnjenje i čišćenje septičkih jama, sabirnih jama, sudopera i otpadnih voda iz kanalizacije;

- servisiranje hemijskih toaleta.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može da proširi ili promjeni svoje djelatnosti odlukom Skupština opština Kotor i Tivat, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Član 12

Pored pružanja usluga u javnom interesu, Društvo može obavljati registrovane djelatnosti za tržište, pod uslovima i na način utvrđen Statutom i drugim aktima Društva.

Djelatnost iz člana 11 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, kao i uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Za poslove iz stava 1 ovog člana, kao i za poslove koji se finansiraju iz budžeta Opština Kotor i Tivat, Društvo vodi odvojeno računovodstvo.

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz člana 11 ovog Statuta bliže se uređuju godišnjim Programom obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključenim sa osnivačem, u skladu sa zakonom.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Statutom i aktima koje donosi Osnivač, Skupština i direktor Društva.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju: radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne sprema, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva. Upravni nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši nadležni Sekretarijat.

VI. OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 14

Osnivački kapital iznosi ukupno 20.000,00 EUR-a, od čega:

- Opština Kotor iznos od 10.000,00 EUR-a, odnosno 50 % u ukupnom Osnovnom kapitalu Društva,
- Opština Tivat iznos od 10.000,00 EUR-a, odnosno 50 % u ukupnom Osnovnom kapitalu Društva.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima članova Društva ili članova koji pristupe Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali najviše do iznosa minimalnog osnovnog kapitala propisanog zakonom.

Član 15

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju u javnom interesu vrši se iz budžeta članova Društva, iz sopstvenih prihoda Društva po osnovu naplate usluga tretmana otpadnih voda, i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Društvo se obavezuje da korisnicima usluga mjesečno ispostavlja fakture za izvršene usluge. Društvo u obavljanju svojih djelatnosti može zaključivati ugovore i sa trećim licima u zavisnosti od kapaciteta postrojenja.

VII. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivači Društva odgovaraju, odnosno snose rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VIII. ORGANI DRUŠTVA

Član 17

Organi Društva su: Skupština Društva i direktor Društva.

Ovlašćenja Skupštine Društva, u ime Osnivača vrše 3 tri lica.

Skupština opštine Kotor imenuje dva lica i jedno lice imenuje Skupština opštine Tivat, na predlog svojih radnih tijela nadležnih za izbor i imenovanje.

Direktor Društva i predsjednik Skupštine Društva ne mogu biti iz iste opštine.

Po isteku mandata članova Skupštine Društva, Osnivači će sporazumno odlučivati o svakoj promjeni sastava i rasporeda članova Skupštine Društva.

Nadležnosti Skupštine Društva

Član 18

Skupština Društva u skladu sa zakonom, ovlašćena je da:

- donosi statut, predlaže izmjene i dopune statuta Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta društva;
- imenuje i razriješava direktora;
- imenuje i razriješava revizora, odnosno bira nezavisnog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo;
- imenuje i razriješava likvidatora;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- usvaja finansijske iskaze Društva sa izvještajem revizora, ako su iskazi bili predmet revizije, kao i elaborat o popisu imovine, uključujući otpis potraživanja;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
- donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
- utvrđuje predlog programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva i donosi druge programe i razvojne planove Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje predlog izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti;
- razmatra i usvaja kvartalne finansijske izvještaje koje podnosi direktor Društva, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom;
- donosi odgovarajuće zaključke i uputstva;
- donosi cjenovnik usluga Društva;
- daje saglasnost na plan javnih nabavki;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- odlučuje o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i u sporu sa direktorom;
- utvrđuje računovodstvene politike;
- odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Uslovi za imenovanje Skupštine Društva

Član 19

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva imenuju se na period od dvije godine.

Za lica koje vrši ovlašćenja Skupštine Društva bira se lice koje:

- ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv koga se ne vodi krivični postupak;

- poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- poznaje oblast poslovanja Društva ili poznaje finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazati i na drugi odgovarajući način.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva za svoj rad odgovaraju Skupštinama opština Kotor i Tivat, kojima su dužni da podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, do kraja februara tekuće za prethodnu godinu, kao i na zahtjev osnivača.

Način odlučivanja Skupštine Društva

Član 20

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odlučuju i rade na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi dinamike donošenja odluka iz svoje nadležnosti.

Prva sjednica lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva održaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju.

Stručnu podršku pri organizovanju i radu na sjednicama licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, pruža stručna služba Društva odnosno lice zaposleno u službi.

Direktor prisustvuje sjednicama Skupštine Društva.

Predsjednik Skupštine Društva se bira iz reda članova Skupštine Društva imenovanih od strane Opštine Kotor.

Član 21

Sjednicu Skupštine Društva saziva Direktor Društva.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva zasjedaju i punopravno odlučuju ako sjednici prisustvuje najmanje dva lica.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odluke donose većinom glasova prisutnih, osim u slučaju kada sjednici prisustvuju samo dva lica, kada se odluke moraju donositi jednoglasno.

Prestanka ovlašćenja

Član 22

Svojstvo lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva prestaje:

- smrću;
- gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
- istekom mandata na koje je imenovano;
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa ovim Statutom;
- podnošenjem pisane ostavke Skupštinama opština Kotor i Tivat;
- razriješenjem.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva može podnijeti ostavku prije isteka perioda na koji je imenovano.

Ostavka se podnosi Skupštinama opština Kotor i Tivat, radi donošenja odluke o prestanku mandata i izboru novog lica.

Do izbora novog lica, lice koje je podnijelo ostavku radi i punopravno odlučuje na sjednicama. Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu biti razriješena ako ne vrše funkciju za koju su imenovana duže od šest mjeseci ili ako ne postupe shodno obavezi propisanoj članom 19 stav 4 ovog Statuta.

Nadležnosti Skupštine opštine

Član 23

Skupštine opština, u cilju ostvarivanja javnog interesa, u skladu sa zakonom ovlašćene su da:

- daje saglasnost na statut privrednog društva, kao i na njegove izmjene i dopune;
- daju saglasnost na statusne promjene;
- daju saglasnosti na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, odnosno isporuku komunalnog proizvoda;
- imenuju i razriješavaju lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva i utvrđuju naknadu za njihov rad;
- daju saglasnost na imenovanje i razrješavanje direktora;
- daju saglasnost na smanjenje, odnosno povećanje osnovnog kapitala;
- daju saglasnost na zaključenje ugovora o povjeravanju poslova koji se odnose na uklanjanje otpadnih voda;
- donosi godišnji programa o obavljanju komunalnih djelatnosti koji se odnosi na uklanjanje otpadnih voda;
- usvajaju godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti odnosi na uklanjanje otpadnih voda;
- daju saglasnost na odluku o zaduženju Društva na rok duži od 12 mjeseci u skladu sa zakonom koji me reguliše finansiranje lokalne samouprave;
- donose druge odluke u skladu sa zakonom.

Direktor

Član 24

Direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Isto lice može biti imenovano najviše u tri mandata u istom privrednom društvu, računajući od stupanja na snagu ovog Statuta. Direktor je organ upravljanja Društva.

Javni konkurs

Član 25

Direktor Društva se imenuje na osnovu javnog konkursa.

Skupština Društva donosi odluku o pokretanju postupka za raspisivanje javnog konkursa, tri mjeseca prije isteka mandata direktoru.

Javni konkurs se raspisuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Javni konkurs, kao i rang listu za izbor i imenovanje direktora sprovodi, odnosno sačinjava radno tijelo Skupština Opštine Tivat, nadležno za izbor i imenovanje.

Uslovi za imenovanje direktora

Član 26

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK);
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih, odnosno najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv koga se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazati i na drugi odgovarajući način.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 27

Direktor ne može biti:

- lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
- revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
- lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Nadležnosti direktora

Član 28

Direktor je nadležan da:

- rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
- organizuje i realizuje poslove Društva u skladu sa statutom, odlukama lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva i Skupštine opštine;
- donosi Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva;
- donosi odluku o davanju i opozivu prokure u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara;
- donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
- sačinjava godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva i obrazuje komisije;

- saziva sjednice Skupštine Društva i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- priprema kvartalne finansijske izvještaje i podnosi ih licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, sa izvještajem menadžmenta;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- donosi politike upravljanja rizicima, interne procedure i pravilnike;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- donosi plan javnih nabavki;
- odlučuje o dodjeli pomoći i sponzorstava u skladu sa opštim aktima i internim procedurama Društva, o čemu izvještava lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva;
- vrši i druge poslove, koji nisu u nadležnosti Skupštine Društva.

Član 29

Direktor može formirati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, analiza i prijedloga odluka.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknadu za rad i druga pitanja.

Prestanak mandata direktora

Član 30

Mandat direktora prestaje:

- istekom mandata na koji je imenovan;
- podnošenjem pisane ostavke Skupštini Društva;
- razrješenjem;
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- ispunjavanjem uslova za penziju;
- gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
- smrću;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 1 tačka 2, 4 i 7 direktor je dužan da o tome, bez odlaganja, obavjesti organ koji ga je imenovao.

Član 31

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- dvije godine za redom ne ispuni pokazatelje učinka postavljene u skladu sa zakonom;
- etička komisija utvrdi da je u vršenju dužnosti učinio težu povredu etičkog kodeksa;
- na osnovu godišnjeg ili pojedinačnog izvještaja unutrašnje revizije društva bude utvrđeno da je u vršenju dužnosti prekršio zakon ili akt društva ili da su njegove radnje, odnosno propuštanja suprotno obavezi dužne pažnje u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva negativno uticale na finansijsku poziciju društva, njegove operativne kapacitete ili njegovu reputaciju u javnosti, o čemu se obavještava lokalna samouprava;
- protiv njega bude potvrđena optužnica za krivično djelo za koje je zapriječena kazna zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Izvještaj etičke komisije kojim je utvrđena teža povreda etičkog kodeksa, kao i izvještaj unutrašnje revizije iz stava 1 tačka 3 ovog člana mora biti detaljno obrazložen, nalazi dokumentovani, a zaključak o kršenju etičkog kodeksa, odnosno zakona ili akta Društva donijet nakon što je direktoru omogućeno da se o tome slobodno izjasni.

Na osnovu izvještaja komisije, kao i izvještaja etičke komisije i izjašnjenja direktora utvrđuje se odgovornost direktora i donosi odluka o razrješenju, na koju Skupština opštine daje saglasnost.

U slučaju postojanja nekog od razloga iz stava 1 ovog člana za razrješenje direktora sjednica Skupštine Društva na kojoj će se odlučivati o razrješenju mora se održati u roku od tri mjeseca od dana dobijanja obavještenja o postojanju razloga za razrješenje.

Vršilac dužnosti direktora

Član 32

U slučaju razrješenja, ostavke ili smrti direktora, Skupština Društva može imenovati vršioca dužnosti samo izuzetno i ako je to neophodno u cilju izbjegavanja veće štete za društvo koja bi nastupila u slučaju da se imenovanje sprovede na osnovu rezultata javnog konkursa.

Odluka o imenovanju vršioca dužnosti iz stava 1 ovog člana mora biti detaljno obrazložena i dostavlja se tijelu lokalne samouprave, bez odlaganja.

Vršilac dužnosti se može imenovati najviše dva puta uzastopno, u trajanju od po šest mjeseci.

U slučaju isteka mandata direktora nije moguće imenovati vršioca dužnosti.

Društvo je dužno da obezbijedi da u roku iz stava 3 ovog člana bude imenovan direktor, u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Po isteku roka iz stava 3 ovog člana, vršilac dužnosti ne može nastaviti da obavlja tu dužnost, niti se može imenovati novi vršilac dužnosti.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora upisuje se u CRPS.

Član 33

Za slučaj odsutnosti direktora ili spriječenosti obavljanja funkcije, imenuje se prokurista u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ugovor o radu direktora

Član 34

Direktor sa predsjednikom Skupštine Društva zaključuje ugovoru o radu kojim se, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Društva uređuju njegova prava, obaveze, odgovornosti i zarada.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 35

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava osnivače o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 36

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na druge načine u skladu sa zakonom.
O obavješćavanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor Društva.

X POSLOVNA TAJNA

Član 37

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom direktora Društva u skladu sa zakonom čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XI AKTI DRUŠTVA

Član 38

Akti Društva su: Osnivački akt Društva, Statut, pravilnici, ugovori i drugi akti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Kolektivni ugovor kod poslodavca potpisuju direktor, predsjednik lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata kod poslodavca.

XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 39

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 40

Direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 41

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se statutarnom odlukom, po postupku utvrđenom ovim Statutom.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, prečišćeni tekst Statuta dostavlja se CRPS-u na registraciju.

XIV PRESTANAK DRUŠTVA

Član 42

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 43

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom PPOV Kotor-Tivat DOO Tivat ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 37/19) prestaje mandat i razrješava se danom registracije ovog Statuta u CRPS-u.

Izvršni direktor Društva imenovan u skladu sa Statutom PPOV Kotor-Tivat DOO Tivat ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 37/19) nastavlja da obavljaju svoju dužnost do isteka mandata, u istom obimu prava, uz donošenje odgovarajuće odluke kojom će se regulisati i uskladiti njegovo imenovanje za direktora Društva.

Do donošenja odluke o imenovanju Skupštine Društva i visini naknade za njen rad, ovlašćenja Skupštine Društva vršiće Skupštine opštine osnivača.

Član 45

Akti iz člana 38 ovog Statuta donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su doneseni u skladu sa Statutom PPOV Kotor-Tivat DOO Tivat ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 37/19), ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 46

Skupština opštine Kotor i Skupština opštine Tivat daju saglasnost na ovaj Statut u istovjetnom tekstu.

Član 47

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut „PPOV Kotor-Tivat” DOO Tivat (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi” broj 37/19).

Član 48

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi”.

Broj:

Kotor:

SKUPŠTINA OPŠTINE KOTOR

Predsjednik,

Vojin Batuta

Broj:

Tivat:

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT

Predsjednik,

Miljan Marković
